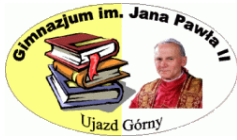


STATUT GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W UJEŹDZIE GÓRNYM

Ostatnia nowelizacja – Uchwała nr VII Rady Pedagogicznej
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym
z dnia 22 października 2015r.

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym
Ujazd Górny 49
55-340 Udanin
Tel/faks 76/87 40 279
e-mail sekretujazd@op.pl
www.gimujazd.pl



ROZDZIAŁ I

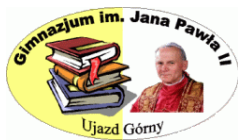
OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Gimnazjum nosi nazwę GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W UJEŹDZIE GÓRNYM.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek nr 49 w Ujeździe Górnym.

§ 2

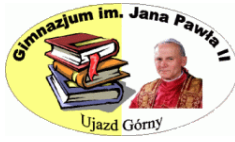
1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Udanin.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląskie Kuratorium we Wrocławiu.
3. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
4. Cykl kształcenia trwa 3 lata. Przyjęcia do szkoły odbywają się na zasadzie powszechnej dostępności. Do Gimnazjum przyjmowani są absolwenci Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Udaninie. Przyjmowani mogą być



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

także, za zgodą dyrekcji Gimnazjum, uczniowie spoza obwodu szkoły. Warunkiem przyjęcia uczniów spoza obwodu jest możliwość dysponowania w danym roku szkolnym wolnymi miejscami.

5. Zajęcia odbywają się na jedną zmianę.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
7. W miarę posiadanych środków w Gimnazjum mogą być organizowane:
 - a. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - b. koła zainteresowań.
8. Proces wychowawczy Gimnazjum odbywa się w oparciu o program wychowawczy i program profilaktyczny. Program wychowawczy i program profilaktyczny uchwała corocznie rada pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski, zwany dalej Młodzieżową Radą Gimnazjum.
9. W miarę posiadanych środków w szkole może być utworzony:
 - a. Oddział dwujęzyczny;
 - b. Oddział międzynarodowy;
 - c. Oddział sportowy
10. Oddziały dwujęzyczne, międzynarodowe lub/i klasy sportowe organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

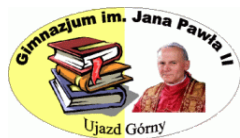


Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- 11. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 12. W szkole może być prowadzony dziennik lekcyjny i dziennik innych zajęć w formie elektronicznej;**
- 13. W gimnazjum prowadzi się dziennik zajęć nauczyciela języka obcego nowożytnego dla grup międzyoddziałowych wg stopnia zaawansowania. Nauczyciel dokumentuje proces przebiegu nauczania i oceniania oraz frekwencji uczniów w wielu grupach, w których ten sam nauczyciel prowadzi zajęcia. Nauczyciel języka obcego nowożytnego jest zobowiązany na 5 dni przed zebraniem z rodzicami do wpisania do dziennika lekcyjnego danej klasy ocen cząstkowych uczniów danej klasy oraz wpisania ocen śródrocznych i rocznych zgodnie z obowiązującym trybem wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.**

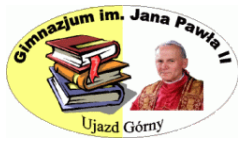
§ 3

1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym;
- 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym;
- 6) Młodzieżowej Radzie Gimnazjum – należy przez to rozumieć samorząd tworzony przez wszystkich uczniów Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym



ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 4

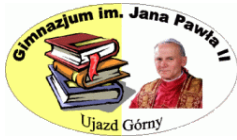
Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum poprzez:
 - a. Atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - b. Doskonalenie metod i sposobów skutecznej komunikacji;
 - c. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - d. Tworzenie uczniom możliwości wykorzystania i prezentowania wiedzy i umiejętności w praktycznych działaniach;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego poprzez:
 - a. Poradnictwo zawodowe prowadzone przez pedagoga, wychowawców klas.
 - b. Poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne oferowane przez wyspecjalizowane placówki.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwijaniu celów i zadań określonych w Ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a. Zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Gimnazjum;
 - b. Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - c. Realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktycznego, o których mowa w § 2 ust. 8.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a. Zapewnienie opieki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych;
 - b. Organizowanie zajęć świetlicowych;
 - c. Umożliwienie spożywania posiłków;
 - d. System zapomóg i stypendiów;
 - e. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 5

ZADANIA ZESPOŁÓW ZADANIOWYCH

1. Nauczyciele tworzą zespoły:
 - a. Przedmiotowe;
 - b. Wychowawcze;
 - c. Problemowo – zadaniowe.
2. Pracą każdego zespołu, o którym mowa w ust.2, kieruje przewodniczący (lider) powołany przez dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu.
3. Nauczyciele tworzący zespoły przedmiotowe opiniują, wnioskowany przez nauczyciela, program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 6



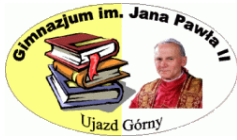
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

1. Osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów oceniane są według zasad określonych w Wewnętrzny Systemie Oceniania. Dokument stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 7

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

1. W Gimnazjum organizuje się zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów.
2. Rodzaje zajęć dodatkowych prowadzonych w danym roku szkolnym zależne są od potrzeb i oczekiwań uczniów oraz środków, jakimi na ten cel, za zgodą organu prowadzącego, dysponuje szkoła.
 - a. zajęcia dodatkowe dla uczniów nauczyciele organizują w ramach realizacji godzin w ramach art. 42 ust.2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2009r. nr 1, poz. 1);
3. Proponowane przez szkołę zajęcia dodatkowe mogą mieć formę:



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- a. Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - b. Zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dla uczniów mających trudności w nauce.
 - c. Kół i klubów zainteresowań;
 - d. Kół przedmiotowych;
4. Uczestnictwo uczniów w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych odbywa się za zgodą rodziców na podstawie:
- a. Opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej
 - b. Opinii zespołów uczących danego ucznia

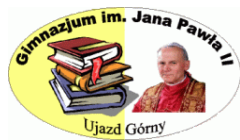
§ 8

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYŃ ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH

POTRZEBNA

JEST POMOC I WSPARCIE

1. Dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia szkolne, organizuje się za zgodą organu prowadzącego, nauczanie



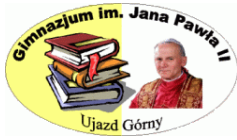
Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

indywidualne,. Nauczanie to, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej, prowadzone jest w domu.

2. Dla uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły stwarza się warunki bezpiecznego funkcjonowania na terenie szkoły i otacza się szczególną opieką wychowawczą.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do możliwości uczniów.
4. Uczniowie niepełnosprawni angażowani są w życie szkoły.
5. Uczniowie, którzy z przyczyn rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia otrzymują taką pomoc stosownie do możliwości szkoły. Wsparcia udzielają w pierwszej kolejności wychowawcy klas oraz pedagog szkolny.
6. w ramach realizacji ust.5 szkoła współpracuje z lokalnymi instytucjami wsparcia i pomocy.
7. Uczniowie zachęceni są do organizowania pomocy koleżeńskiej.

§ 9

ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECYFICZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

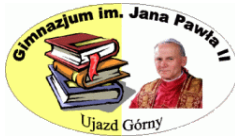
1. W Gimnazjum na bieżąco informuje się uczniów i rodziców o możliwościach i formach korzystania z pomocy wyspecjalizowanych placówek i instytucji \.
2. Szkoła organizuje spotkania z pracownikami poradni i innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i ich rodzicom.

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 10

1. Organami Gimnazjum są:
 - a. Dyrektor Gimnazjum;
 - b. Rada Pedagogiczna;
 - c. Rada Rodziców;
 - d. Młodzieżowa Rada Gimnazjum



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

§ 11

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum;
- b. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
- c. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- d. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- e. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- f. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- g. Pozyskuje środki z funduszy Unii Europejskiej;
- h. Reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz;
- i. Współpracuje z radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Gimnazjum;
- j. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- k. Dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - l. Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - ł. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**
- 2. Dyrektor Gimnazjum podaje do publicznej wiadomości do 31 sierpnia szkolny zestaw programów nauczania i szkolny programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego. Zestawy zostaną opublikowane na stronie [internetowej](#) szkoły oraz tablicy ogłoszeń. Szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata.**
- 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. W tym zakresie w szczególności:**
- a. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
 - b. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum;
 - c. Wydaje polecenia służbowe;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni nauczyciel wskazany przez organ prowadzący lub wyznaczony przez dyrektora Gimnazjum.

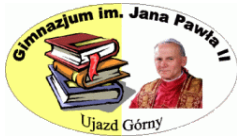
§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest tworzona przez wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum. Jej przewodniczącym jest dyrektor Gimnazjum.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. Zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - b. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - f. Podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- g. Przygotowanie projektu zmian w statucie i uchwalanie ich;
 - h. Wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego, oddziału dwujęzycznego, klasy sportowej;
 - i. Cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego, oddziału dwujęzycznego, klasy sportowej;
 - j. ustala sposób wykorzystania wyników nadzór pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły**
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a. Organizację pracy Gimnazjum, a w szczególności tygodniowy rozkład zajęć;
 - b. Projekt finansowy Gimnazjum;
 - c. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - d. Wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się:
- a. Przed rozpoczęciem roku szkolnego;

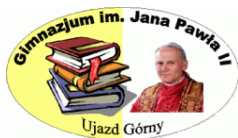


Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- b. W każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - c. W miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - a. Dyrektora szkoły;
 - b. Organu nadzoru pedagogicznego;
 - c. Organu prowadzącego szkołę;
 - d. Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności minimum połowy członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

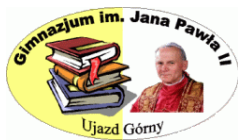
§ 13

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.
2. W skład Rady Rodziców powołuje się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach w czasie zebrania z rodzicami.



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który jest uchwalony przez ogół rodziców i zatwierdzony przez zarządzenie ogólne. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Rada Rodziców w szczególności:
 - a. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli;
 - Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b. Opiniuje programy, harmonogramy działań poprawy efektywności kształcenia lub/i wychowania szkoły;
 - c. Opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły;
 - d. Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;
 - e. Udziela pomocy Młodzieżowej Radzie Gimnazjum;
 - f. Działa na rzecz stałej poprawy bazy szkoły;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- g. Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- h. Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- i. Deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora Gimnazjum;
- j. Opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
- k. **Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 pkt 2,5 i 6 ustawy o systemie oświaty**

§ 14

1. Młodzieżowa Rada Gimnazjum jest tworzona przez wszystkich uczniów Gimnazjum.
2. Reprezentantem ogółu uczniów Gimnazjum jest Zarząd wyłoniony w oparciu o procedury ustalone w regulaminie.
3. Młodzieżowa Rada Gimnazjum opracowuje regulamin swojej działalności.
4. Młodzieżowa Rada Gimnazjum może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach



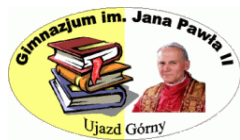
Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

Gimnazjum, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów:

- a. Prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- b. Prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c. Prawa do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły;
- d. Prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej rady Gimnazjum;
- e. Prawa do wyboru Rzecznika Praw Ucznia w szkole.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM ORAZ SPOSOBÓW ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

§ 15

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- a. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny;
- b. Każdy organ szkoły, po analizie planów działań pozostałych organów, może włączyć się do współrealizacji konkretnych planów szkoły;
- c. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów oraz ułatwienia realizacji istotnych problemów, celów i zadań szkoły;

2. Zasady rozwiązywania sporów między organami Gimnazjum:

- a. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet;
- b. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nimi. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszenie sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

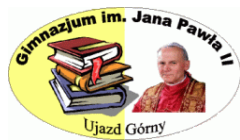
wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

c. W sprawach spornych ustala się, co następuje:

- Członek danego organu szkoły zgłasza na piśmie swoje zastrzeżenia do przewodniczącego organu, w skład którego wchodzi;
- przewodniczący danego organu szkoły przedstawia sprawę dyrektorowi szkoły, której wraz z przedstawicielem rozstrzyga sporną kwestię;
- decyzje podjęte przez dyrektora są ostateczne;
- w razie braku zgody składającego z decyzją dyrektora może on na piśmie złożyć swoje zastrzeżenia odnośnie tej decyzji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM



§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
- 2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26**
3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
4. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Oddziały należy dzielić na grupy w nauczaniu: języków obcych, wychowania fizycznego, techniki, informatyki lub technologii informacyjnej, wychowania do życia w rodzinie.
6. Podział uczniów na grupy uzależniony jest do możliwości finansowych szkoły oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
7. Przy podziale na grupy językowe bierze się pod uwagę stopień zaawansowania umiejętności językowych uczniów.

§ 17



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut;
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż godzina zegarowa) zachowuje ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować klasy przysposabiające do zawodu.
2. Klasy przysposabiające do zawodu organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor Gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodę rodziców/prawnych opiekunów ucznia.



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie organizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, uwzględniając wybrane treści kształcenia zawarte w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
6. Przystosowanie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§ 19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest czynna w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Gimnazjum,



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy o regionie.

2. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia na parterze budynku, w którym jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś, będące Informatycznym Centrum Multimedialnym, umożliwia uczniom i nauczycielom korzystania z biblioteki multimedialnej i korzystania z księgozbioru podręcznego.
3. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, podczas zajęć i po ich zakończeniu.
4. Nauczyciel – bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenia i utrzymania w należytym stanie.
5. Nauczyciel – bibliotekarz prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów, organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie Gimnazjum.
6. Do zadań bibliotekarza należy:
 - a. Opracowanie Regulaminu korzystania z biblioteki, czytelni i Informatycznego Centrum Multimedialnego;
 - b. Prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
 - c. Określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach;
 - d. Organizowanie konkursów czytelniczych;

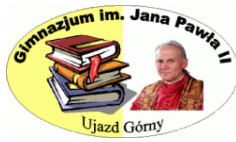


Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- e. Przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- f. Współpracowanie z nauczycielami Gimnazjum.
- g. Prowadzi dystrybucję darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania**
- h. Opracowuje regulamin wypożyczania i korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.**

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora Gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. **Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Pierwszy semestr kończy się 31 stycznia. W razie, gdy termin ferii zimowych przypada przed 31 stycznia, pierwszy semestr kończy się w ostatni piątek poprzedzający rozpoczęcie ferii zimowych.**

§ 22

1. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych przez dyrektora do użytku szkolnego.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ PROCOWNIKÓW SZKOŁY



§ 23

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracyjnych i obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym Gimnazjum zatwierdzonym na każdy rok szkolny.
2. Zasady zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników niepedagogicznych określa dyrektor szkoły.

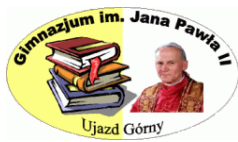
§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a. Bieżące kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy – usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi szkoły ich występowania.
 - b. Używania tylko sprawnego sprzętu i pomocy dydaktycznych;
 - c. Przestrzeganie zapisów statutowych;
 - d. Zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- e. Sumienne i aktywne pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- f. Przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- g. Dbanie o poprawność językową uczniów;
- h. Podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych, psychologicznych i metodycznych;
- i. Wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- j. Aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
- k. Wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych
- l. Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- m. Złożenie do dyrektora szkoły wniosku o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania;
- n. Dokonanie wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego

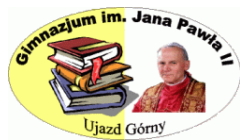


Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

3. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Praca zespołu kieruje powołany przez dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu przewodniczący/lider zespołu.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do:
 - a. Reagowania na wszelkie niebezpieczne sytuacje, zachowania uczniów;
 - b. Reagowania na wszelkie dostrzeżone akty wandalizmu, agresji;
 - c. Zwracania uwagi na przebywające na terenie szkoły osoby postronne, a w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienia dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;
 - d. Niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie;
 - e. Bezwzględne reagowania na samodzielne opuszczanie terenu szkoły przez uczniów w trakcie trwania zajęć szkolnych;

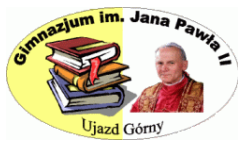
5a 1. Zmiana nauczyciela w danym oddziale należy do kompetencji dyrektora;

2. Decyzję o zmianie nauczyciela dyrektor podejmuje:



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- a. **Na zawierającą uzasadnienie prośbę nauczyciela lub w czasie jego długotrwałej nieobecności;**
 - b. **Z własnej inicjatywy – na skutek zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, braku kompetencji, w przypadku przekroczenia uprawnień lub naruszenia dyscypliny pracy;**
 - c. **Na wniosek rodziców danego oddziału. Dla ważności wniosku i dla celów dowodowych zastrzega się formę pisemną wniosku z uzasadnieniem prośby oraz konieczność złożenia podpisów na wniosku przez min. 90% rodziców danego oddziału**
- 3. Podjęcie decyzji o zmianie nauczyciela winno być poprzedzone dokładną analizą przedstawionych zarzutów oraz rozmową wyjaśniającą z zainteresowaną osobą.**
6. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
8. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

9. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonych mu klas do chwili ukończenia przez uczniów, danego oddziału, Gimnazjum, chyba, że;
 - a Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy;
 - b Sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
10. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
 - a Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - b . Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie;
 - c Rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
11. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.5 winien w szczególności:
 - a. Zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - b. Opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan wychowawczy uwzględniający zalecenia wynikające z innych aktów prawnych;
 - c. Utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- d. Współpracować z rodzicami ,włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
- e. Współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Środzie Śląskiej;
- f. Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
- g. Dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
- h. Udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się ,wyboru zawodu;
- i. Kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami ,opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- j. Utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami prawnymi w postępie w nauce i zachowaniu ucznia

12. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dziennik ,arkusze ocen ,świadectwa).

13. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony :Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Środzie Śląskiej i pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII



UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§26

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny od 13 do 16 roku życia, zgodnie z rejonizacją ustaloną przez organ prowadzący.
2. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianów dla uczniów klas szóstych szkoły podstawowej.
3. Dyrektor Gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu ,jeśli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Uczeń, który kończy 18 lat może zostać, z mocy prawa, skreślony z listy uczniów Gimnazjum, zgodnie z procedurami prawnymi.
6. Skreślenie ucznia z listy uczniów Gimnazjum dokonuje dyrektor, na podstawie decyzji wydanej w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej.

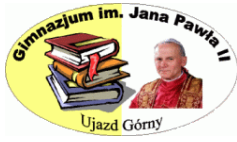
§27



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

1. Uczeń Gimnazjum ma prawa zagwarantowane mu przez inne akty prawne.
2. Całość działań w zakresie zagwarantowania praw ucznia powinna stwarzać ,w szczególności możliwość:
 - a Samorządnego i aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły.
 - b Właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - c Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa.
 - d Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym.
 - e Rozwijania zainteresowań ,zdolności i talentów.
 - f Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramach planach nauczania zapewnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.**

Szczegółowe warunki określa korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły,



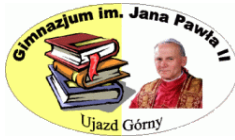
Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania podręczników i/lub materiałów edukacyjnych.

- g Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
- h Korzystania z opieki zdrowotnej ,na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

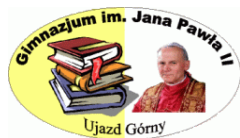
§28

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Gimnazjum w wyższych aktach prawnych, a zwłaszcza:
 - a. Systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, będąc uprzednio przygotowanym merytorycznie;
 - b. Posiadania niezbędnych przyborów i podręczników;
 - c. Bezwzględного przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - d. Wypowiadania się z dbałością o kulturę języka;
 - e. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - f. Usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach. Zasady usprawiedliwiania nieobecności.
 - g. Nieobecności uczniów będą usprawiedliwiane na podstawie



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- h. Zwolnień lekarskich;
- i. Pisemnych usprawiedliwień podpisanych przez przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) - niedopuszczalne jest zwalnianie i usprawiedliwianie nieobecności uczniów Gimnazjum przez starsze rodzeństwo lub członków dalszej rodziny;
- j. Usprawiedliwień przedstawionych w ciągu 2 tygodni.
- g. Przestrzegania zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek oraz innych osób.
- h. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę.
- i. Dbłość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- j. Poszanowania godności osobistej nauczycieli, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz pozostałych uczniów.
- k. Bezwzględного przestrzegania zakazu działań agresywnych skierowanych wobec innych osób, włącznie z wulgarnym słownictwem, gestami .
- l. Zmiany obuwia na terenie szkoły.
- m. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia stosownego stroju zakrywającego okolice brzucha. Niedopuszczalne jest:
 - stosowanie makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- nieprzyzwoite, wyzywające bądź obrażające, wulgarne napisy i nadruki;
 - ostra, niebezpieczna, duża biżuteria.
- n. W czasie uroczystości szkolnych, konkursów, podczas egzaminów gimnazjalnych oraz w dni wskazane przez nauczyciela bezwzględnie noszenia stroju galowego, który składa się z białej bluzki i czarnej bądź granatowej spódnicy lub czarnej lub granatowej sukienki oraz białej koszuli i czarnych bądź granatowych spodni lub garnitur
- o. Przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych.
- p. Przestrzegania zakazu wykonywania zdjęć i filmowania na terenie szkoły (z wyjątkiem uroczystości szkolnych).
- q. W przypadku nieprzestrzegania zapisów w pkt14 i pkt15 nauczyciel ma prawo wziąć w depozyt telefon i inne urządzenie elektroniczne i przekazać je w obecności ucznia rodzicom (prawnym opiekunom).
- r. Dbanie o dobre imię Gimnazjum ,godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
- s. Podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Gimnazjum.

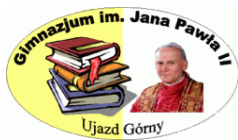


Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- k. Każdy uczeń w ciągu cyklu kształcenia ma obowiązek wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego (Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceniania i przypadków zwolnienia ucznia z udziału w realizacji projektu edukacyjnego zawarte są w Wewnętrzny Systemie Oceniania);
- l. Podstawą do wpisania na świadectwie udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest wykonanie przez ucznia konkretnego wskazanego w harmonogramie zadania (znaczącego dla całości projektu) i uczestnictwo w minimum 60% zaplanowanych konsultacji z opiekunem.
- ł. **W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika i/lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika i/lub materiału edukacyjnego.**

§29

- 1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a. Rzetelną naukę;
 - b. Pracę na rzecz szkoły;
 - c. Wzorową postawę;
 - d. Wybitne osiągnięcia;



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- e. Dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Młodzieżowej Rady Gimnazjum, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Nagrody mogą być przyznawane także przez nauczyciela, opiekuna Młodzieżowej Rady Gimnazjum oraz przez Radę Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III Gimnazjum:
 - a. Pochwała wychowawcy i/lub opiekunów organizacji uczniowskich.
 - b. Pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej.
 - c. Dyplom i/lub nagroda rzeczowa.
 - d. Bezpłatne wycieczki dla wyróżniających się uczniów.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum. Wysokość nagrody wynika z możliwości materialnych organów ją przyznających.

§31

1. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie przepisów na terenie szkoły.
2. Stosownymi karami mogą być:



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

- a. Nakaz naprawienia szkody, jeśli jest to możliwe do wykonania przez ucznia, który przewinienia dokonał, gdy jest to niemożliwe za naprawienie szkody odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- b. Upomnienie dyrektora szkoły;
- c. Upomnienie wychowawcy - wychowawca ma prawo stosować przyjęty przez siebie system kar, jednak nie może on naruszać godności i nietykalności osobistej ucznia.
- d. Obniżeni oceny z zachowania ,zgodnie z kryteriami oceniania zachowania;
- e. Przeniesienie do równoległej klasy ,decyzją rady pedagogicznej;
- f. Poinformowanie policji ,zgodnie z obowiązującymi procedurami - w przypadku stwierdzenia ,że uczeń dokonał czynu karalnego względem innych osób lub znajduje się w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających ,lub że uczeń zajmuje się dystrybucją narkotyków na terenie szkoły;
- g. Przeniesienie do innego Gimnazjum ,na podstawie decyzji kuratora oświaty. Z wnioskiem o przeniesienie występuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku rady pedagogicznej ,zarządu Młodzieżowej Rady Gimnazjum lub prezydium Rady Rodziców.



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Gimnazjum może przenieść ucznia, za zgodą kuratora oświaty, do innego Gimnazjum, gdy uczeń:
 - a. Umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - b. Dopuszcza się kradzieży;
 - c. Świadomie wchodzi w kolizję z prawem;
 - d. Demoralizuje innych uczniów;
 - e. Permanentnie narusza postanowienia statutu Gimnazjum.
4. Przeniesienie może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody dyrektora Gimnazjum, do którego uczeń ma być przeniesiony.
5. Kara może być nałożona wyłącznie po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy oraz po umożliwieniu wykorzystania prawa do obrony.
6. Karę nałożyć mogą:
 - a. Dyrektor Gimnazjum z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela lub opiekuna Młodzieżowej Rady Gimnazjum;
 - b. Wychowawca klasy;
 - c. Pedagog szkolny.
7. O nałożonej karze ,osoby ,o których mowa w ust. 6 mają obowiązek powiadomić telefonicznie lub na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) natychmiast po podjęciu decyzji o ukaraniu ucznia.

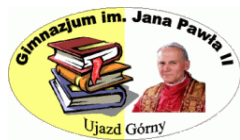


Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

8. Od decyzji o nałożonej karze uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się w terminie 14 dni do dyrektora szkoły. Dyrektor ma obowiązek w terminie 14 dni rozpatrzyć odwołanie i przekazać odpowiedź na piśmie. W razie konieczności w sytuacji wymagającej zbadania sprawy może to nastąpić w ciągu 30 dni.
9. W przypadku stwierdzenia, że składający odwołanie uzasadni, że uczeń nie złamał przepisów obowiązujących na terenie szkoły, dyrektor ma obowiązek cofnąć decyzję o wymierzeniu kary.
10. W razie potrzeby, składający odwołanie może zwrócić się do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§31

1. W trakcie pobytu ucznia w Gimnazjum szkoła zobowiązana jest zapewnić uczniom:
 - a. Bezpieczeństwo;
 - b. Ochronę przed przemocą;
 - c. Ochronę przed uzależnieniem;
 - d. Ochronę przed demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

2. Obowiązek zapewnienia zobowiązań ,o których mowa w ust. 1 spoczywa na wszystkich pracownikach Gimnazjum.
3. W przypadku stwierdzenia niemożności sprostania obowiązków ,o których mowa w ust. 2 każdy, kto stwierdzi ten stan ,zobowiązany jest natychmiast:
 - a. Powiadomić dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego ,lub innego nauczyciela;
 - b. Umożliwić zagrożonym uczniom przeniesienie się w inne miejsce ,gwarantujące poczucie bezpieczeństwa i zapewniające ochronę przed uleganiem przemocy ,uzależnieniom ,demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§32

- I. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§33



Statut Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym

I. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§34

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§36

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

Ostatnia nowelizacja Statutu – Uchwała Rady Pedagogicznej

z dnia 22 października 2015r.